

平成 28 年 度

九州大学大学院経済学府産業マネジメント専攻

「九州大学ビジネス・スクール(専門職学位課程)」募集要項

— 一 般 選 抜 —

平成28年度 九州大学大学院経済学府 産業マネジメント専攻 「九州大学ビジネス・スクール(専門職学位課程)」募集要項

— 一 般 選 抜 —

1. 募集人員と要件

専 攻	募 集 人 員
産業マネジメント専攻	45 名

出願時に企業・官公庁等において原則として2年以上の実務経験を有する社会人。
または 出願時に大学又は大学院に在学する者。(若干名)

2. 出 願 資 格

次のいずれかに該当する者

- (1) 学校教育法第83条に定める大学を卒業した者及び平成28年3月31日までに卒業見込みの者
- (2) 学校教育法第104条第4項の規定により学士の学位を授与された者(大学評価・学位授与機構から学位を授与された者)及び平成28年3月31日までに授与される見込みの者
- (3) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者及び平成28年3月31日までに修了見込みの者
- (4) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者及び平成28年3月31日までに修了見込みの者
- (5) 我が国において、外国の大学の課程(その修了者が当該外国の学校教育における16年の課程を修了したとされるものに限る。)を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が指定するものの当該課程を修了した者
- (6) 専修学校の専門課程(修業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。)で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者
- (7) 文部科学大臣の指定した者
- (8) 学校教育法第102条第2項の規定により大学院に入学した者であって、本学府教授会において、本学府における教育を受けるにふさわしい学力があると認めた者
- (9) 本学府教授会において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、平成28年3月31日において22歳に達する者
- (10) 次の各号のいずれかに該当する者であって、本学府教授会の定める単位を優秀な成績で修得したと認めた者
学校教育法第83条に定める大学に3年以上在学した者
外国において学校教育における15年の課程を修了した者
外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における15年の課程を修了した者
我が国において、外国の大学の課程(その修了者が当該外国の学校教育における15年の課程を修了したとされるものに限る。)を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が指定するものの当該課程を修了した者

(注) 上記(8)、(9)及び(10)のいずれかによって出願しようとする者は、事前に資格審査を行うので、次の書類を平成27年8月24日(月)までに提出すること。
(出願資格事前審査申請書、入学願書、成績証明書、卒業証明書、その他参考書類)

3. 出 願 期 間

平成27年9月24日(木)～10月1日(木) 各日とも17時まで

但し、土日祝日の窓口受付は行わない。

(郵送の場合も10月1日(木)までに必着のこと)

4. 選 抜 方 法

第1次試験...出願書類による審査：学習能力，学習意欲，将来性等を精査する。

審査方法：「学習計画書」に基づく審査

可否結果については，平成27年10月22日(木)頃に志願者あてに発送する。

第2次試験（第1次試験合格者のみ）

- (1) 日本語での口頭試問による審査：資質，将来性，意欲，語学力（外国籍の者）等を精査する。
- (2) 英語能力を証明する書類未提出者には，英語授業への適性を審査する。なお，英語圏において英語による大学教育を修了した者に対する英語能力審査は行わない。

5. 第2次試験期日及び場所

月 日	時 間	場 所
10月31日(土) 11月1日(日)	午前9時～	九州大学経済学部 (箱崎キャンパス文系地区)

第2次試験は，10月29日(木)に中国大連市においても実施する。なお，大連での受験者は，国籍を問わず英語能力を証明する書類を提出する者で中国居住者に限る。

第2次試験対象者には，1次試験合格通知の際に，上記いずれかの期日及び時間等詳細を文書にて知らせる。

6. 出願書類及び提出先

- (1) 入 学 願 書：本学府所定の用紙に，所要事項をもれなく記入すること。
- (2) 照合票・受験票：本学府所定の用紙にそれぞれ写真(縦4.5cm×横3.5cmの上半身脱帽正面向きで出願前3ヵ月以内に撮影したもの)を貼付すること。
- (3) 卒業(見込)証明書：出身大学長(学部長)等が発行したもの(コピーは不可)
出願資格(2)に該当する者は，学位授与証明書又は学位授与申請予定証明書を提出すること。
大学卒業のみでは学士号を取得できない国(中国等)の大学出身者は，学士学位証明書又は，学士学位取得見込証明書も併せて提出すること。
- (4) 成 績 証 明 書：出身大学長(学部長)等が発行し，厳封したもの(コピーは不可)
- (5) 学 習 計 画 書：本学府所定の用紙に従って作成したもの
- (6) 日本語能力を証明する書類：外国籍の者は，日本語能力試験N1ないし1級の合格証(コピーも可)を提出すること
- (7) 英語能力を証明する書類：取得者のみ。検定証明書の認定日が平成24年9月24日以降のTOEFL・TOEIC・IELTSのスコア・カードに限定する。但し，大連での面接希望者は，検定証明書の認定日が平成24年9月24日以降のTOEFL・TOEIC・IELTSのスコアもしくはCET6級，TEM8級またはPET4級のいずれかの合格を証明する書面を必ず提出すること。なお，証明書はコピーも可。
- (8) 検 定 料：30,000円(5頁参照)
e-支払いサイト (<https://e-shiharai.net/>) へ事前申込の上，コンビニエンスストア，またはクレジットカードにより支払うこと(海外からの支払いの場合は，のみ)。支払い方法の詳細は，5ページの「九州大学コンビニエンスストア・クレジットカード・中国決済での入学検定料払込方法」を参照すること。なお，振込手数料は，志願者が負担することとなる。
【支払期間】平成27年9月21日(月)～10月1日(木)
出願期間内に支払の証明が提出できるように支払うこと。
コンビニエンスストア支払
コンビニエンスストアで受領した「入学検定料・選考料・取扱明細書」を本要項に綴込みの「『入学検定料・選考料・取扱明細書』貼付用台紙」に貼付し，出願書類と共に提出すること。
クレジットカード支払
プリントアウトした「受付完了画面」を出願書類と共に提出すること。
(お願い)
e-支払いサイトにおける手順等に関するご質問については，同サイト上の「FAQ」または「よくある質問」(<https://e-shiharai.net/Syuno/FAQ.html>)を参照した上で，イサービスサポートセンターへ問い合わせること。
- (9) 受験票返信用封筒：定形長3封筒(12cm×23.5cm)にあて先を明記し，362円(速達)の郵便切手

を貼付したものの1枚。

- (10) 連絡用シール：試験結果及び連絡・通知が必要な際に使用するもので、確実に郵便を受け取れる住所を記入すること。

7. 出願手続

志願者は、出願書類等を整え、九州大学貝塚地区事務部教務課学生第四係に提出すること。

〒812 - 8581 福岡市東区箱崎6 - 19 - 1 電話 (092) 642 - 4167

8. 最終合格者発表

- (1) 日時 平成27年11月27日(金) 午前10時
- (2) 場所 九州大学経済学部玄関前において発表する。また同日午前11時頃に九州大学ビジネス・スクール Web Page (<http://qbs.kyushu-u.ac.jp>) に掲載するとともに、第2次試験の受験者全員に文書で通知する。なお、発送は合格発表後に行う。
- (3) その他 合否結果等についての電話・メール等での問い合わせには一切応じない。

9. 入学手続

入学手続書類は、平成28年2月下旬に送付するので所定の期日までに入学手続きを完了すること。

- (1) 入学手続期間
平成28年2月29日(月)から3月4日(金)まで(予定)
- (2) 入学手続の際に納付する経費等
入学料 282,000円(予定)
授業料 半期分267,900円【年額535,800円】(予定)
上記の納付金額は予定額であり、入学時及び在学中に学生納付金の改定が行われた場合には、改定時から新たな納付金額が適用される。
入学手続期間に手続きをしなかった者については、入学を辞退したものとして処理する。

10. 注意事項

- (1) 出願書類等を郵便で請求する者は、角形2号(33cm×24cm)の返信用封筒(あて先を明記し、郵便切手205円を貼付したもの)を同封のうえ、封筒表面に「産業マネジメント専攻願書請求」と朱書し、九州大学貝塚地区事務部教務課学生第四係あてに請求すること。
- (2) 入学願書等を郵送する場合は、封筒表面に「産業マネジメント専攻入学願書」と朱書し、裏面に差出人名を明記のうえ必ず「書留郵便」で送付すること。
- (3) 出願書類等の氏名は通称・略字などを使用せず、必ず戸籍簿(外国籍の者は外国人登録証明書)のとおり記載すること。
- (4) 出願後は、出願書類等の変更、返却及び検定料の払い戻しはできない。
ただし、検定料納付後、出願しなかった者及び受理できなかった者については返還を行う。
- (5) 本学府産業マネジメント専攻受験のためにTOEFL又はTOEICを受験しようとする者は、九州大学ビジネス・スクールのWeb Page (<http://qbs.kyushu-u.ac.jp/>)を参考に、各自受験手続きを行うこと。
- (6) 九州大学ビジネス・スクールのWeb Page (<http://qbs.kyushu-u.ac.jp/>)には、入試に係る最新のQ&Aなどを含め、重要な情報が掲載されることがあるので、頻繁に閲覧しておくこと。

個人情報の利用について

- (1) 出願書類に記載された個人情報は、入学者選抜で利用するほか、住所・氏名を合格者に対する入学手続の案内業務に利用します。
- (2) 出願書類に記載された個人情報は、入学者選抜後本学への入学を許可された者について、学籍関係業務等に利用します。
- (3) 入学者選抜試験の成績及びその他の個人情報は、1年次における奨学生への推薦資料並びに入学料免除及び授業料免除等の選考資料として利用します。
- (4) 入学者選抜試験で利用した個人情報は、個人が特定できない形で、本学における入学者選抜に関する調査・研究資料として利用します。
- (5) 出願書類に記載された個人情報及び入学者選抜試験の結果等の個人情報は、「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」第9条に規定されている場合を除き、以上の目的以外で利用すること又は第三者に提供することはありません。

教 員 一 覧¹

氏 名 ²	職 名	担 当 科 目	所 属	備 考
五十嵐 伸 吾	准 教 授	ベンチャー企業 起業機会探索	ロバート・ファン/ アントレプレナーシッ プ・センター	実務経験者
岩 崎 勇	教 授	財務会計 タックス・マネジメント コーポレート・ガバナンスと監査	経済学研究院	実務経験者
岩 下 仁	講 師	マーケティング戦略 国際マーケティング	経済学研究院	実務経験者
太 田 和 秀	教 授	研究開発マネジメント	工 学 研 究 院	実務経験者
クイン・ ブライアン	准 教 授	英語によるビジネス・コミュニケーション	言語文化研究院	
実 積 寿 也	教 授	産業と政策	経済学研究院	
朱 穎	准 教 授	アジアの産業と企業 中国ビジネス	経済学研究院	
鈴 木 右 文	教 授	異文化コミュニケーション	言語文化研究院	
高 田 仁	教 授	産学連携マネジメント マネジメント演習 ビジネスにおける競争優位性特論	経済学研究院	実務経験者
永 田 晃 也	教 授	知識マネジメント イノベーション・マネジメント	経済学研究院	
久 野 国 夫	教 授	産業と技術	経済学研究院	
平 松 拓	教 授	マネジメント・コントロール ファイナンシャル・マネジメント	経済学研究院	実務経験者
星 野 裕 志	教 授	国際経営 国際ロジスティクス	経済学研究院	実務経験者
関 廷 媛	講 師	組織マネジメント	経済学研究院	
村 藤 功	教 授	企業財務 企業価値創造とM & A	経済学研究院	実務経験者
吉 田 基 樹	教 授	知的財産管理 生産管理	経済学研究院	実務経験者
ラムステッター・ エリック	客員教授	アジア多国籍企業	(財)国際東アジ ア研究センター	連 携 講 座

1 2015年5月1日現在在籍の「専任教員」及び九州大学学内教員（兼任）のみのリスト。学外からの非常勤講師（兼任）を除く。今後、異動が生じる場合がありうる。

2 苗字の五十音順記載。

九州大学 コンビニエンスストア・クレジットカード・中国決済での入学検定料払込方法

1 Webで事前申込み

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。

本学HP
からも
アクセス
できます！



<https://e-shiharai.net/>



番号取得後に入力ミスに気づいた場合はその番号では支払いを行わず、もう一度入力し直して、新たな番号を取得してお支払いください。
支払い期限内に代金を支払わなかった入力情報は、自動的にキャンセルされます。
クレジットカード・Alipay国際決済・銀聯網は決済完了後の修正・取消はできません。
申込みを確認する前に、内容をよくご確認ください。
確定画面に表示される番号をメモしてください。➡



2 お支払い

クレジットカード・Alipay・銀聯でお支払い

VISA MasterCard JCB UnionPay

お支払いされるカードの名義人は、受験生本人でなくても構いません。但し、「基本情報入力」画面では、必ず受験生本人の情報を入力してください。

基本情報入力画面で、支払に利用するカードを選択

画面の指示に従い、支払手続を行ってください。

お支払い完了です。下記の手順に従って、申込内容照会結果を印刷してください。

コンビニエンスストアでお支払い

入学検定料はATMでは振り込みできません。必ずレジでお支払いください。店頭端末機の画面デザイン等は、予告なく変更される場合があります。

7-Eleven

【払込票番号(13ケタ)】

レジにて「インターネット支払い」と店員に伝え、印刷した【払込票】を渡すか、【払込票番号】を伝えてお支払いください。

マルチコピー機は使用しません

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料取扱明細書」(チケット)を受け取ってください。

Kstation

【オンライン決済番号(11ケタ)】

各種支払い
11ケタの番号をお持ちの方
オンライン決済番号を入力してお支払い
【オンライン決済番号】を入力

店頭端末機より出力される「申込券」(受付票)を持って、30分以内にレジでお支払いください。

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料取扱明細書」(チケット)を受け取ってください。

LAWSON

【お客様番号(11ケタ)】【確認番号(4ケタ)】

各種サービスメニュー
各種代金・インターネット受付(紫のボタン)
各種代金お支払い
マルチペイメントサービス
【お客様番号】【確認番号】を入力

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料取扱明細書」を受け取ってください。

FamilyMart

【お客様番号(11ケタ)】【確認番号(4ケタ)】

代金支払い
各種代金お支払い
番号入力画面に進む
【お客様番号】【確認番号】を入力

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料取扱明細書」を受け取ってください。

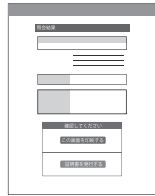
3 出願

【クレジットカード・Alipay・銀聯でお支払いの場合】

支払完了後、E-支払いサイトの「申込内容照会」にアクセスし、受付完了時に通知された【受付番号】と【生年月日】を入力し、照会結果を印刷して出願書類に同封してください。

<注意>
携帯電話・スマートフォンでお申込みされた方は、プリンタのある環境でご利用ください。

クレジットカードでお支払いされた場合、「取扱金融機関出納印」は不要です。

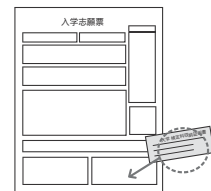


【コンビニエンスストアでお支払いの場合】

「入学検定料・選考料取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、入学志願票の所定欄に貼る。



「収納証明書」を糊付けする際には、糊本体の注意書きに「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載されている糊はご使用にならないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。



コンビニでお支払いされた場合、「取扱金融機関出納印」は不要です。

⚠ 注意事項

出願期間を要項等で確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。

支払最終日の『Webサイトでの申込み』は23:00まで、店頭端末機の操作は23:30までです。クレジットカードの場合、Webサイトでのお申込みと同時に支払いが完了します。23:00までにお手続きしてください。

「入学検定料払込」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお答えできません。詳しくはWebサイトをご確認ください。

一度お支払いされた入学検定料は返金できません。

入学検定料の他に事務手数料が別途かかります。詳しくはWebサイトをご確認ください。

カード審査が通らなかった場合は、クレジットカード会社へ直接お問い合わせください。

Alipay、銀聯でお支払いの方は、パソコンからお申込みください。(携帯電話からはお支払いできません)

KYUSHU UNIVERSITY

How to make the Payment for the Application Fee by Credit Card, Union Pay, and Alipay.

24 hours a day, 365 days a year, you can pay anytime! Easy, Convenient and Simple!

You can pay the Application Fee by using Credit Card, Union Pay, and Alipay.



Online Transaction

Access

<https://e-shiharai.net/english/>



1. Top Page

Click "Examination Fee".

2. Terms of Use and Personal Information Management

Please read the Terms of use and Personal Information Management.
Click "Agree" button located in the lower part of this page if you agree with these terms.
Click "Not agree" button located in lower part of this page if you do not agree with these terms.

3. School Selection

Select "Kyushu University (Undergraduate Schools)" or "Kyushu University (Graduate Schools)."

4. School Information

Read the information carefully and click "Next".

5. Category Selection

Choose First to Fourth Selection and add to Basket.

6. Basket Contents

Check the contents and if it is OK, click "Next".

7. Basic Information

Input the applicant's basic information.
Choose your credit card and click "Next".

Paying at Credit Card

Input Credit Card Number (15 or 16-digits), Security Code and Expiration date.

All of your application information is displayed. Check and Click "Confirm".

Click "Print this page" button and print out "Result" page.

Paying at Union Pay, Alipay

Follow the onscreen instructions to complete the card payment.

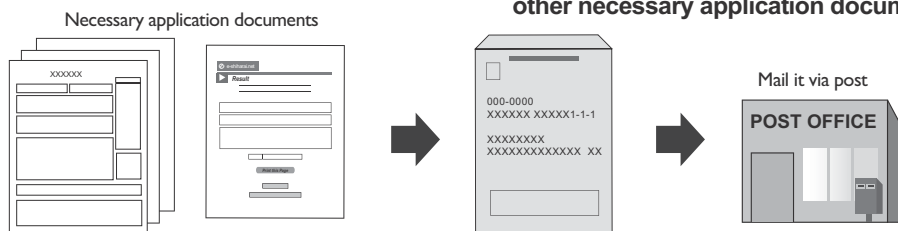
Please click the "Application Results" button in the upper part of this site (e-shiharai.net).

Please write down the "Receipt Number" given when you complete your application, and enter your "Payment Method", "Receipt Number" and "Birth Date". Please make sure your printer is ready.

Please print out the "Payment Inquiry - Inquiry result" page.

Application

Enclose the printed "Result" page in an application envelope with other necessary application documents.



[NOTICE/FAQ]

- You can make a payment anytime, during the payment period mentioned in the application instructions. Please refer to the application instructions and complete payment in time.
- Please complete payment by 11:00 pm Japan time, on the last date of the payment period.
- Please note that refund is not possible once you have made a payment of Application fee.

- A fee is added to Examination fee. For further info, please visit our website.
- It is possible to use a card which carries a name different from that of the applicant. However, please make sure that the information on the basic information page is that of the applicant him/herself.
- If you did not print out "Result" page, you can check it later on Application Result page. Please enter "Receipt Number" and "Birth Date" to redisplay.
- Please directly contact the credit card company if your card is not accepted.

For questions or problems not mentioned here, please contact:

E-Service Support Center Tel : +81-3-3267-6663 (24 hours everyday)

職 歴	年 月 日	
	年 月 日	
	年 月 日	
	年 月 日	
	年 月 日	
	年 月 日	
	年 月 日	
	年 月 日	
	年 月 日	
	年 月 日	
日本語の 学習歴	年 月 日	
	年 月 日	
	年 月 日	
	年 月 日	

願書記入上の注意

募集要項を熟読の上、次の諸注意により各欄に遺漏なく楷書で明瞭に記入すること。記入の不備、又は誤記のものは受理しない。

1. 記入は黒又は青インキのペン及び同色のボールペンを使用すること。
2. 氏名には必ずふりがなをつけること。男女の別は該当文字を で囲むこと。
3. 履歴欄には高校卒業から現在までの学歴（外国籍の者については小学校入学から現在まで）、職歴、日本語の学習歴（外国籍の者）等を漏れなく記入すること。
4. 欄内に書き切れない場合は、別紙に記入してその下部に貼付すること。
5. 虚偽の記入をした者は、入学を取り消すことがある。
6. 欄は記入しない。

学習計画書

学習計画書は、以下の4つの内容から構成されている。ワープロ（横書き、フォントサイズは原則10.5ポイントとする）により作成すること。尚、直接印字又は貼り付けのどちらでも良い。

1. 志望理由

産業マネジメント専攻を選択するに至った理由等について、自己の問題意識に基づいて1,000字以内で述べる（句読点を含む合計字数を最下欄右側に明記すること）。

志望理由

2. 学習の目的

志望理由を踏まえ、産業マネジメント専攻で、なぜ、何を、どのように学習しようと考えているのか、そのために必要な学習能力や専門知識についてどのように修得してゆくのかなどの学習計画を1,000字以内で具体的に述べること（句読点を含む合計字数を最下欄右側に明記すること）。

学習の目的

3. 将来の活動計画

産業マネジメント専攻での修学を活かして将来の活動およびキャリア設計をどのように考えているのか等を、1,000字以内で述べる（句読点を含む合計字数を最下欄右側に明記すること）。

将来の活動計画

4. 社会体験記録

企業，行政組織，調査研究機関，NPO および大学などでの社会活動，勉学・研究活動および職務の経験，集団や組織での指導経験，産業やビジネスについての調査・研究実績，技術分野の研究や開発などの実績，ビジネス関連の公的資格の取得状況，表彰や受賞等を受けた事項，自己のビジネス志向を決定づけた出来事等，などを1,000字以内で具体的に述べること（句読点を含む合計字数を最下欄右側に明記すること）。

なお，説明に必要な場合には，印刷物やそのコピー等を貼付提出してもよい。

社会体験記録

平成28年度 照合票

九州大学大学院
経済学府

受験番号	
志望専攻	産業マネジメント専攻
ふりがな	
氏名	

写 真

出願前3ヵ月以内に撮影した正面、上半身脱帽の写真(4.5cm×3.5cm)を貼付すること。

平成28年度 受験票

九州大学大学院
経済学府

受験番号	
志望専攻	産業マネジメント専攻
ふりがな	
氏名	

写 真

出願前3ヵ月以内に撮影した正面、上半身脱帽の写真(4.5cm×3.5cm)を貼付すること。

受験番号

平成 年 月 日

九州大学大学院経済学府長 殿

出身学校名 (最終)

学 部 名

学 科 名

現 住 所

氏 名

出 願 資 格 事 前 審 査 申 請 書
(一 般 選 抜)

このたび貴学府産業マネジメント専攻入学試験に出願するに先立ち、
出願資格等の事前審査を受けたく、関係書類を添えて申請します。

なお、出願理由は下記のとおりです。

記

出願理由

「入学検定料・選考料・取扱明細書」貼付用台紙について

コンビニエンスストアで支払いをした場合は、「入学検定料・選考料・取扱明細書」を下の枠内に貼付して出願書類と共に提出すること。

クレジットカードで支払いをした場合は、プリントアウトした「受付完了画面」を貼付せずに出願書類と共に提出すること。

(切り取りの上、出願書類と共に提出すること。)

「入学検定料・選考料・取扱明細書」貼付用台紙		九州大学大学院 経済学府産業マネジメント専攻	
受験番号		ふりがな	
		氏名	
「入学検定料・選考料・取扱明細書」貼付欄			

連絡用シール

- (注) 1. 3箇所とも、全て記入すること。
2. 確実に通知を受け取ることができる受信場所を記入すること。
3. 出願後に受信場所を変更した場合は、速やかに届け出ること。
4. ※欄には記入しないこと。

(九州大学大学院経済学府
産業マネジメント専攻)

□□□-□□□□

(住所)

(氏名)

様

* 受験番号

□□□-□□□□

(住所)

(氏名)

様

* 受験番号

□□□-□□□□

(住所)

(氏名)

様

* 受験番号

入学試験に関する問い合わせ先

〒812-8581 福岡市東区箱崎6-19-1

**九州大学貝塚地区事務部
教務課学生第四係**

電 話 092-642-4167
月曜日から金曜日の8時30分～17時
(祝日は除く)