

九州大学ビジネス・スクール プログラム・マネジャー（学術研究員）公募

九州大学ビジネス・スクール（QBS）は、社会人を対象とする専門職大学院として、企業・行政・大学等で活躍するビジネス・プロフェッショナルの育成に取り組んでいます。今後、理工系をはじめとする高度専門人材が、自らの専門知を事業化、組織変革、社会実装へと結びつける力を高めるため、大学院教育とビジネス教育を接続する教育プログラムや、社会人向けの短期・実践型ビジネス教育をさらに充実させていく方針です。

本公募では、こうした QBS の新たな教育・人材育成の取り組みを、教員とともに企画・推進し、企業、行政機関、学内外の関係者をつなぎながらプログラムを実装していくプログラム・マネジャー（学術研究員）を募集します。

1. 公募人員

プログラム・マネジャー 1名（九州大学における職種：学術研究員）

2. 担当業務

QBS が進める教育プログラム及び社会連携活動について、教員と連携しながら、企画、実装、関係者調整、調査・分析、効果検証及び改善に関する業務を担当します。主な業務は、例えば以下の通りです。

- 理工系等の大学院教育とビジネス教育を接続する新たな教育プログラム（デュアル・ディグリー制度の創設など）、及び社会人向け短期・実践型教育プログラムの企画・運営・改善支援
- 企業、行政機関、学内外の関係者との連携・調整、及び新たな連携機会の開拓支援
- 社会人教育、リスキリング、産学連携教育、技術経営教育等に関する情報収集、調査・分析
- 広報・募集活動等の実施支援
- その他、QBS の教育プログラム及び社会連携活動の推進に必要な業務

※労働契約期間中における変更の範囲：変更なし

3. 応募資格

次の要件を満たす者。

1. 博士の学位を有する者、又は大学、企業、行政機関、産業支援機関等における教育プログラム、研修事業、産学連携、事業開発、プロジェクト・マネジメント等の実務経験を通じて、これと同等の学識及び業務遂行能力を有すると認められる者。
2. 国籍は問わない。ただし、日本語により円滑に業務を遂行できる者。

4. 求める経験・能力

本公募では、特定の専門分野や業界経験に限定せず、教育プログラムや人材育成の取り組みを、教員や学内外の関係者と協働しながら具体化し、実行に移していく力を重視します。

例えば、以下のような経験・能力を有することが望ましい。

- 大学、企業、行政機関、産業支援機関等において、教育、研修、事業開発、産学連携、組織運営等に関わった経験
- 関係者の意見やニーズを把握し、プログラムや事業の改善につなげた経験
- 複数の関係者と調整しながら、プロジェクトを前に進めた経験
- 社会人教育、リスクリング、企業研修、技術経営、イノベーション、先端技術の社会実装等への関心

5. 雇用条件

(1) 雇用期間

本公募は、令和12年度まで実施予定の事業を推進する人材を募集するものです（令和13年度以降は、事業成果にもとづき事業継続の可否が判断されます）。

応募者が博士の学位を有する場合、雇用期間は採用日から令和13年3月31日まで、博士の学位を有していない場合は、採用日から令和11年3月31日までとします。

令和13年度以降（博士の学位を有する場合）もしくは令和11年度以降（博士の学位を有していない場合）の雇用については、各事業年度末に、勤務実績、予算状況、事業の継続状況等を確認したうえで、通算10年を限度に翌事業年度の雇用契約の締結を判断します。

(2) 職種・所属

職種：学術研究員

所属：大学院経済学研究院

※九州大学では、教職員の所属先となる研究組織としての研究院と、学生の所属先となる教育組織としての学部・学府に分かれた組織編制をとっています。（「九州大学ビジネス・スクール(QBS)」：九州大学大学院経済学府産業マネジメント専攻）

(3) 給与

日給 18,400 円以上（週 5 日勤務の場合、年収見込は約 460 万円～）。九州大学の関係規程に基づき、学歴、経験、職歴等を考慮して決定します。

日給の他、本学の給与規程に基づき、要件に該当する場合は通勤手当が支給されま
す（上限 150,000 円/月）。

(4) 勤務場所

九州大学伊都キャンパス イースト 2 号館（福岡市西区元岡 744）。必要に応じて、
企業訪問、説明会、学内外会議等への出張があります。

※労働契約期間中における変更の範囲：変更なし

(5) 勤務時間等

業務の性質上、遂行方法及び時間配分を本人の裁量に委ねることが適当と認められ
る場合は、本人の同意に基づき専門業務型裁量労働制（1 日当たり 7 時間 45 分働いた
ものとみなす）を適用することがあります。年次有給休暇、年末年始・夏季休暇があ
ります。

(6) 加入保険等

共済組合（健康保険）、厚生年金、雇用保険、労災保険に加入します。

6. 提出書類

1. 履歴書（写真貼付、氏名、生年月日、住所、学歴、職歴等、連絡先と E-mail）
（書式自由）
2. これまでの研究・教育業績、業務実績、プロジェクト実績等（書式自由）
3. 志望動機、ならびに QBS における教育プログラム、人材育成、企業連携の推進に
関する提案（書式自由）

JREC-IN Portal サイトの「JREC-IN Portal Web 応募」から提出。Web 応募方法に
ついては下記リンクより確認してください。郵送および電子メールによる応募は受け
付けません。

JREC-IN Portal Web 応募利用方法

https://jrecin.jst.go.jp/html/app/seek/manuals/jrec-in-portal_user_manual_ja.pdf

7. 応募期限・選考方法

- (1) 応募期限：2026年8月18日（火）まで。
- (2) 選考方法：書類一次選考の後、面接による二次選考を実施します。
※面接に伴う交通費等、応募に係る費用は自己負担となります。
- (3) 問い合わせ先

九州大学人文社会科学系事務部総務課人事係

電話番号：092-802-6308

E-mail：jbsjinji@jimu.kyushu-u.ac.jp

8. その他

- 九州大学ビジネス・スクール（QBS）に関しては、ホームページ（<https://qbs.kyushu-u.ac.jp/>）をご覧ください。
- 九州大学では、「ダイバーシティ、エクイティ&インクルージョン推進宣言」に基づき、教育・研究・雇用における機会均等と多様性尊重を推進しています。
<https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/university/approach/diversity-equity-inclusion/>
九州大学 HP>九州大学について>大学の取組>ダイバーシティ、エクイティ、インクルージョンの促進
- 提出書類は選考以外の目的には使用しません。
- 大学敷地内全面禁煙です。

以上